

# ถ้วนที่สุด

ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๒



ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และ ทีมประเมินประสิทธิภาพ ทุกท่าน

ตามหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๓๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ และหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้แจ้งโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (สลด - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมกับได้ดำเนินการประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแบบประเมินและวิธีการประเมินให้กับทีมประเมินประสิทธิภาพฯ และผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เนื่องจากในการอบรมสัมมนาชี้แจงทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สลด - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมคำอธิบายในแบบประเมินฯ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน จึงขอส่งประเด็น/ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และคำอธิบายเพิ่มเติมในแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (สลด - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๕ ด้าน ดังนี้

**ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๖ ประเด็น/ข้อ ประกอบด้วย**

ข้อ ๑.๑ ข้อ ๒.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๖.๑.๑ ข้อ ๖.๑.๒ และ ข้อ ๖.๑.๓

**ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๗ ประเด็น/ข้อ ประกอบด้วย**

ข้อ ๑.๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๖.๒.๑ ข้อ ๖.๒.๒ และ ข้อ ๖.๒.๑๐

**ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๑ ประเด็น/ข้อ ประกอบด้วย**

ข้อ ๑.๒.๑๒ ข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ ข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖ ข้อ ๓.๘ และ ข้อ ๔.๑.๒

**ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๙ ประเด็น/ข้อ ประกอบด้วย**

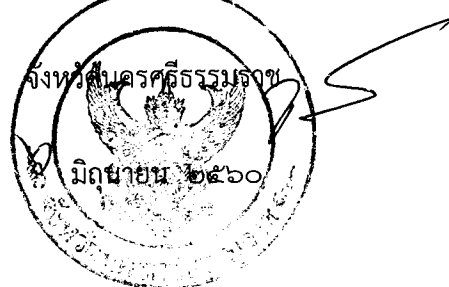
ข้อ ๒.๑.๓.๑ ข้อ ๒.๑.๓.๒ ข้อ ๒.๑.๓.๓ ข้อ ๒.๑.๓.๔ ข้อ ๒.๑.๔.๑ ข้อ ๒.๑.๔.๒ ข้อ ๒.๒.๖ ข้อ ๒.๒.๗ และ ข้อ ๓.๓.๑

**ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล จำนวน ๓ ประเด็น/ข้อ ประกอบด้วย**

ข้อ ๑.๓ ข้อ ๑.๔ และ ข้อ ๕.๑

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งผู้นำชุมชน หรือผู้แทนชุมชน/หมู่บ้าน ที่เป็นทีมประเมินประสิทธิภาพฯ ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๗๕๓๕ ๖๑๔๔ ต่อ ๒๐ โทรสาร. ต่อ ๒๕

**ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม**  
**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
 (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ – อบท) ประจำปี ๒๕๖๐

**ด้าน ๑ การบริหารจัดการ**

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๖ ข้อ ดังต่อไปนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>๑.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>๑.คำสั่ง <b>หนังสือที่ ๑๖๖/ว ๑๐๖๓</b> กรณีมีการขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๒.ประกาศของ อบท. เรื่องการประกาศใช้แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๑) <u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๓๓๒๔ ลว ๑๐ ต.ค. ๒๕๕๘</p> <p>- หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลว ๒๒ พ.ย.๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ตามกรอบระยะเวลาหมายถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. เร็วกว่ากรอบหมายถึง ก่อนวันที่ ๓๐ มิ.ย.</p> <p>๒. กรณีขยายเวลามาแล้วจะได้เท่ากับทำตามกรอบระยะเวลา</p> | <p>๑.๑ ความสามารถในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้เร็วกว่ากรอบระยะเวลาที่กำหนด ๕</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด <b>๓</b></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเกินกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๐</p> |  |  |
| <p>- เป็นการประเมินโดยดึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศโดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- กรรมการผู้ประเมินไม่ต้องประเมิน</p> <p><u>คำอธิบาย</u></p> <p>- มีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ทุกระบบ ตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. ับฐานข้อมูล ๔ ข้อมูล ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑.แบบสำรวจเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ อบท. (มฝ.๑)</p>                                                                                                            | <p>๒.๑ อบท. บันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลที่สำคัญตามกรอบระยะเวลา</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง ตามแนวทางที่ สถ.กำหนด ๕</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถบันทึกข้อมูลครบทุกระบบ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๐</p>                                        |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>๑.๒. ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (LSEP)</p> <p>๑.๓. การรายงานผลการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของ อปท.</p> <p>๑.๔. ระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)</p> <p>๒. นับข้อมูลถึงวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐</p> |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| <p>๔.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ทดสอบการใช้งานระบบ Call Center ว่าใช้งานได้จริง</li> <li>- หลักฐานช่องทาง อื่นๆ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li> <li>- พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>๑. Call Center หมายถึง หมายเลขโทรศัพท์พิเศษของ อปท. ที่สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชม. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และดำเนินการส่งต่อเรื่องได้</p> | <p>๔.๒ ช่องทางการบริการประชาชน(ตัวชี้วัดนาร่อง)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p>                                                                          |   |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓</p> <p>๒. มีช่องทางอื่นๆ ในการตอบข้อซักถามให้กับประชาชน เช่น ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊ก เป็นต้น</p> | ๕ |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑</p> <p>๒. มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p>                                                    | ๓ |  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการหรือไม่ โดยอาจนำข้อตกลงการปฏิบัติราชการมาเปรียบเทียบกับผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> | <p>๖.๑.๑ อปท. ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการในสังกัด อปท. และมีการปฏิบัติตามข้อตกลง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงครบทุกส่วนราชการ แต่การปฏิบัติตามข้อตกลงไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อตกลงไม่ครบทุกส่วนราชการ และไม่มีการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือมีแต่ไม่ครบทุกส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อตกลง</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| <p>๖.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลฯ ที่มีผู้แทนชุมชน องค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชนจำนวน ๒ คน ร่วมเป็นกรรมการ (หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘)</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- รายงานผลการประเมินผลและเสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ครบทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ             <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</li> <li>๒) คุณภาพของบริการ</li> <li>๓) ความคุ้มค่าของภารกิจ</li> <li>๔) ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> </li> <li>- ผู้บริหารพิจารณาผลการประเมินและสั่งการ เสนอแนวทางการแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อปท. สามารถนำผลการประเมินฯ ของ ปีที่ผ่านมาให้คณะกรรมการประเมินผลวิเคราะห์ โดยไม่จำเป็นต้องสร้างเครื่องมือประเมินใหม่</li> </ul> | <p>๖.๑.๒ มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ อปท. และเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท. ซึ่งมีบุคคลภายนอก ร่วมเป็นกรรมการ</p> <p><u>มีการดำเนินการดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.</li> <li>๒) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้ครบถ้วนทั้ง ๔ ด้าน เกี่ยวกับ             <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ</li> <li>๒.๒ คุณภาพของบริการ</li> <li>๒.๓ ความคุ้มค่าของภารกิจ</li> <li>๒.๔ ความพึงพอใจของประชาชน</li> </ul> </li> <li>๓) ประชุมสรุปผลการประเมิน</li> <li>๔) เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ</li> </ul> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</li> <li><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</li> </ul> | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>๖.๓ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารที่แสดงผลการดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามข้อสั่งการของผู้บริหารในแต่ละเรื่อง</li> <li>- ข้อสั่งการของผู้บริหาร</li> <li>- รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-หนังสือ มท. ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลว. ๑๑ ก.พ. ๒๕๔๘</p> | <p>๖.๑.๓ จำนวนเรื่องที่ อปท. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงจากข้อสั่งการของผู้บริหาร ตามตัวชี้วัดที่ ๖.๑.๒ (การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ อปท. และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของ อปท.)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๓ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง)</p> <p>    ๑.....</p> <p>    ๒.....</p> <p>    ๓.....</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๒ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง)</p> <p>    ๑.....</p> <p>    ๒.....</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวน ๑ เรื่อง (ระบุชื่อเรื่อง)</p> <p>    ๑.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|

**หมายเหตุ :** กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

**ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม**  
**แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**  
 (Local Performance Assessment : LPA) : (สถ – อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

**ด้าน ๒ การบริหารงานบุคคลและการสภา**

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๗ ข้อ ดังต่อไปนี้

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                                                                  | คะแนนที่ได้ |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>๑.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ</p> <p>- การกำหนดตำแหน่งว่าต้องการตำแหน่งใดและมีจำนวนเท่าใด จะต้องมีข้อมูลด้านปริมาณงานและการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน</p> <p>- ดูจากเอกสารตามข้อ ๑) - ข้อ ๖)</p> <p>- ดูจากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท.</p> <p>- การให้คะแนนแต่ละรายการจะต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันความถูกต้อง</p> <p>- ให้ผู้ตรวจอย่างน้อย ๓ ส่วนราชการ</p> <p>- กรณีกลุ่มตัวอย่างใด ไม่มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ให้ถือว่าตัวชี้วัดนั้นไม่ผ่าน</p> <p>- วิธีคิดเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๒,๘๐๐ นาที มาจาก ๒๓๐ วัน x ๖ ชั่วโมง = ๑,๓๘๐ ชั่วโมง หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที</p> | <p>๑.๒การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ</p> <table><tr><td>การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้</td><td>(✓)</td></tr><tr><td>๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ</td><td></td></tr><tr><td>๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี</td><td></td></tr><tr><td>๓) มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที</td><td></td></tr><tr><td>๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง</td><td></td></tr><tr><td>๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td><td></td></tr><tr><td>๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน</td><td></td></tr><tr><td>๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง</td><td></td></tr><tr><td>๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด</td><td></td></tr></table> | การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้ | (✓)         | ๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ |  | ๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี |  | ๓) มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที |  | ๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง |  | ๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ |  | ๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน |  | ๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง |  | ๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด |  |  |  |
| การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ มีการนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณา ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (✓)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๑) มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการครบทุกส่วนราชการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๒) มีการนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้นโดยแสดงเป็นจำนวนโครงการหรือรายการและแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าใดนำมาคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคนเพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการ และพนักงานจ้างที่พึงมี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๓) มีการแสดงรายการหรือระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่าใน ๑ ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย ๘๓,๘๐๐ นาที                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๔) นำผลการวิเคราะห์ข้อ ๒ และข้อ ๓ มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของแต่ละกอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๕) อัตรากำลังตามข้อ ๔ ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าต้องการกำลังคนเป็นประเภทสายงานผู้ปฏิบัติ สายงานผู้บริหารในระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๖) จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๗) จัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือคงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |
| ๘) มีการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถไม่ประเด็นใด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |             |                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                       |  |                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                               |  |                                                                                                                     |  |                                                                                                                                              |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>๙) นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาข้าราชการและพนักงานจ้าง หรือจัดหลักสูตรการฝึกอบรมต่อไป</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๙ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๖ - ๘ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ - ๕ รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการดำเนินการ หรือ ดำเนินการน้อยกว่า ๓ รายการ</p>                                                                                                                                                                                                                                          | ๕<br>๓<br>๑<br>๐             |  |
| <p>๒.๒ ทะเบียนประวัติ</p> <p>แนวทางในการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบันทึกประเภท ระดับ และวันเกษียณอายุของจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ไม่รวมพนักงานจ้าง</li> <li>- ข้อมูล ณ วันที่ที่มประเมินฯ เข้าตรวจ</li> <li>- การบันทึกข้อมูลของ อปท. ในระบบ</li> <li>- การบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</li> </ul> | <p>๒.๒ ข้อมูลพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไปที่กำหนด ครบถ้วนทุกคน (๑๐๐ %)</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป ๘๐ % ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป ๖๐ - ๗๙ %</p> <p><input type="checkbox"/> มีการบันทึกประเภท ระดับ และวันที่เกษียณอายุถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานทั่วไป น้อยกว่า ๕๙ %</p> | ๕<br><br>๓<br><br>๑<br><br>๐ |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| <p>๓.๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการ<br/>ในสถานที่ทำงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๓.๔ การจัดสถานที่ทำงาน</p> <p>๑) มีการจัดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่<br/>เพื่อการปฏิบัติงาน การจัดเก็บวัสดุ/วัสดุเหลือใช้<br/>พื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร/ดื่ม น้ำ</p> <p>๒) สภาพของหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได<br/>อยู่ในสภาพดีและสะอาด</p> <p>๓) อุปกรณ์และหลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆอยู่ในสภาพดี<br/>และสะอาด</p> <p>๔) ตู้เก็บของหรือชั้นวางอยู่ในสภาพดีและสะอาด<br/>ติดป้ายแสดงประเภทเอกสารหรือสิ่งที่จัดเก็บ</p> <p>๕) ห้องน้ำได้มาตรฐานสาธารณะ เช่น มีการระบาย-<br/>อากาศ แสงสว่างเพียงพอ ไม่มีกลิ่น ไม่สกปรก</p> <p>๖) การเดินสายไฟเป็นระเบียบ สายไฟอยู่ในสภาพดี<br/>และปลอดภัย</p> <p>๗) วัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ อยู่ในสภาพดี</p> <p>๘) มีเครื่องจักร/อุปกรณ์ดับเพลิงที่ไม่หมดอายุพร้อมใช้<br/>งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถนำมาใช้ได้<br/>ทันที</p> <p>๙) มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด</p> <p>๑๐) มีตู้ยาชุดปฐมพยาบาล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการกิจกรรมตั้งแต่ ๗ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๕ - ๖ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรม ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินกิจกรรมต่ำกว่า ๓ กิจกรรม</p> | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |  |
| <p>๓.๕ ตรวจสอบเอกสารจาก</p> <p>- ข้อบัญญัติ , หลักฐานการเบิกจ่าย<br/>(กรณีที่ต้องมีการใช้งบประมาณในการจัด<br/>กิจกรรม) เช่น กิจกรรมการเล่นกีฬา<br/>ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรใน อปท.<br/>ที่ผู้บริหารร่วมกับบุคลากรทำกิจกรรม<br/>ร่วมกัน ฯลฯ</p> <p>- รายละเอียดโครงการ, กิจกรรม</p> <p>- รูปภาพ</p> | <p>๓.๕ จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์<br/>อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมมากกว่า ตั้งแต่ ๕ กิจกรรม ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมจำนวน ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมจำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |  |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภา ในสมัยสามัญครั้งแรก/แต่ละสมัย</p> | <p>๖.๒.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ, การเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาในสมัยสามัญครั้งแรก/แต่ละสมัย</p> <p>๑) สภาท้องถิ่นมีการกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่นสามัญในปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามที่กฎหมายจัดตั้งกำหนดได้ถูกต้อง</p> <p>๒) ประธานสภาท้องถิ่นได้เรียกประชุมสภาท้องถิ่นสมัยสามัญ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบ มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๓) ประธานสภาท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งการนัดประชุมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นในครั้งแรกของแต่ละสมัยประชุมของสมัยสามัญ</p> <p>๔) มีการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและประชาชนทราบด้วยวิธีอื่นๆ เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามข้อ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการไม่ถูกต้อง</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
| <p>๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น</p>           | <p>๖.๒.๒ การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑) ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณตามกำหนดเวลา (ก่อนภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.) ได้ถูกต้อง หากมีเหตุไม่สามารถเสนอได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งให้ประธานสภาท้องถิ่นทราบและประธานสภาท้องถิ่นได้แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ (กรณีเทศบาล) หรือขออนุมัติขยายต่อสภา (กรณี อบจ./อบต.)</p> <p>๒) ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่น ทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน</p> <p>๓) มีการจัดทำ/เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่างๆ ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณไว้ให้ที่ประชุมเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |  |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|                                                                                                                                                     | <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u><br><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓<br><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการข้อ ๑ - ๒<br><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการข้อ ๑ หรือข้อ ๒<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                              | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |
| ตรวจสอบจาก<br>-รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อ<br>ครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศ<br>บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน<br>วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ | <b>๖.๒.๑๐ การให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ/เทศ<br/> บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี(ตัวชี้วัดนำร่อง)</b><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u><br><input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบร่างฯ ก่อน ๓๑ ส.ค.<br><input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบร่างฯ ระหว่าง ๑ ก.ย. - ๑๕ ก.ย.<br><input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบร่างฯ ระหว่าง ๑๕ ก.ย. - ๓๐<br>ก.ย.<br><input type="checkbox"/> มีการเห็นชอบร่างฯ หลัง ๑ ต.ค. | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |

**หมายเหตุ :** กคคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กคคคคค หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม  
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สลด - อบท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๑๑ ข้อ ดังต่อไปนี้

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| <p>- ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากรายรับจริงประกอบงบทดลองปีงบประมาณ ๒๕๕๙ กับจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (กค.๑) หรือทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.๕) โดยนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ</p> <p>- ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผท.๕) โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมดกับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๕๙</p> | <p>๑.๒.๑๒ สัดส่วนจำนวนเงินรายได้ผู้ชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมด ในปี ๒๕๕๙</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๙๐.๐๑ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๗.๒๖ - ๙๐.๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๕.๐๑ - ๘๗.๒๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๒.๒๖ - ๘๕.๐๐</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๘๐.๐๑ - ๘๒.๒๕</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น ภาพถ่าย หนังสือแจ้งของ อปท. รายงาน หรือหนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่สามารถจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เนื่องจากไม่มีสภาท้องถิ่น หรือไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีเหตุอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกิดจากความบกพร่องของท้องถิ่น ให้ตรวจสอบหลักฐานกระบวนการจัดทำของงบประมาณปีที่ผ่านมา</p> | <p>๒.๒ อปท.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนาประกาศให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำรายงานข้อมูลเผยแพร่ประชาชนใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ๒๕๕๘</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ทำตามระดับ ๓ และจัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากสิ้นสุดปีงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ทำตามระดับ ๑ และส่งสำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ ให้สามารถใช้ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
| <p>ตรวจสอบหลักฐานจาก</p> <p>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ</p> <p>- ฎีกาการเบิกจ่าย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๒.๓ การตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเพื่อการพัฒนาที่มีใช้รายจ่ายประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๑๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เกินร้อยละ ๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| <p>- ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น รายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาพัสดุ หนังสือส่งประกาศสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>- สุ่มตรวจจากโครงการที่มีการสอบราคา หรือประกวดราคาร้อยละ ๑๐ และไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ หากไม่มี ให้สุ่มตรวจจากโครงการที่ใช้วิธีตกลงราคาจำนวน ๑ โครงการ</p> <p>- หาก อปท. ไม่มีงานก่อสร้างที่เกิน ๑ แสนไม่ ต้องประเมิน ข้อ ๓ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๓</p> | <p>๓.๑ การบริหารพัสดุดำเนินการดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมายใน ✓ ช่องว่าง)</p> <p>( ) ๑.จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>( ) ๒.ส่งประกาศเอกสารสอบ/ประกวดราคา</p> <p>( ) ๓.ทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้าง</p> <p>( ) ๔.เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ</p> <p>( ) ๕.มีประกาศวันเวลาสถานที่ การตรวจรับงานจ้าง</p> <p>( ) ๖.จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมครบ ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๕ ข้อ</p> | <p>๕</p> <p>๔</p> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>- หาก อปท.ไม่มีสัญญาวงเงิน ๑ ล้านบาทขึ้นไป ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๕</p> <p>- หาก อปท. ไม่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ไม่ต้องประเมินข้อ ๖ ถือว่าได้ดำเนินการตามข้อ ๖</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>กรณี อปท. ไม่มีวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา มีเพียงตกลงราคา ให้ตัดฐานการประเมิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๒ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๒ ข้อ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
| <p>-ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือฎีกาเบิกจ่ายเงิน (นำมาคำนวณเฉพาะโครงการที่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e – Auction )</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - วงเงินตามสัญญา x ๑๐๐</p> <p>งบตามข้อบัญญัติของโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-การประหยัดงบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p>-ระเบียบ มท. ว่าด้วยการพัสดุฯ</p> <p><b>หมายเหตุ</b><br/>กรณี อปท. ไม่มีการดำเนินการโดยสอบราคา หรือประกวดราคา หรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ( e – Auction ) ให้ตัดฐานการประเมิน</p> | <p>๓.๒ ร้อยละของงบที่ อปท.ประหยัดได้จากการดำเนินการสอบราคา หรือประกวดราคาหรือการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ของโครงการในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (เฉพาะโครงการในเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> เกินร้อยละ ๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๒.๕</p> <p><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๐</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น</p> <p>-แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศ คตง. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>- ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่องการสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือ งบที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>๓.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการงบลงทุนทั้งหมด ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ตามกฎหมายกำหนด ตามแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง(ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำฯ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดครบทุกโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบ ๑ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบ ๒ โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> จัดทำฯ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือไม่จัดทำ</p>                                                                                                                                                                                      | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
| <p>-ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. ฎีกาการเบิกจ่าย</p> <p>๓. เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>-ประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง)ทั้ง ๕ องค์ประกอบ โดยติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์</p> <p>หนังสือส่ง สดง.ฯลฯ</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ ก.พ. ๒๕๕๘ เรื่องการสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.</p> <p>-ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติ-</p> | <p>๓.๔ การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง, งบครุภัณฑ์ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙)</p> <p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้าง(งบลงทุนสิ่งก่อสร้าง ที่มีงบประมาณสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังนี้</p> <p>๑) ชื่อโครงการ</p> <p>๒) งบประมาณ</p> <p>๓) ผู้ซื้อของ</p> <p>๔) ผู้ยื่นของ</p> <p>๕) ผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๖) มีการระบุวิธีการจัดจ้าง</p> <p>๗) มีการแสดงเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินใจ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ครบทั้ง ๗ องค์ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ได้ ๕ - ๖ องค์ประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ได้ ๓ - ๔ องค์ประกอบ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <p>การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณี อปท. มีงบประมาณสูงสุดเป็นวิธีตกลงราคา (ซึ่งจะไม่มีการขายหรือเอกสาร หรือยื่นซอง) สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><input type="checkbox"/> เผยแพร่ได้น้อยกว่า ๓ องค์ประกอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๐</p> |  |
| <p>ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ตามประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ-จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำการสุดท้ายของไตรมาส</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>๓.๕ การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินข้อ ๖ ให้ผู้รับตรวจจัดให้มีการตรวจสอบติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นประจำ (รายงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนฯ)</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> รายงานฯภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดครบทุกโครงการ ๕</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบ ๑ โครงการ ๓</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบ ๒ โครงการ ๑</li> <li><input type="checkbox"/> รายงานฯ ไม่ครบเกินกว่า ๒ โครงการหรือไม่รายงานฯ ๐</li> </ul> |          |  |
| <p>-ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙</p> <p>๒. หนังสือแจ้ง สตง. ภูมิภาค คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การประกาศเผยแพร่หมายถึง มีติดประกาศแผนฯ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ มีการเผยแพร่เวียน หน่วยงานในสังกัดของ</li> <li>-หนังสือด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๙๗ ลว ๑๐ กพ. ๒๕๕๘ เรื่องการสร้างธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>-ประกาศ คตง. เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณี อปท. ไม่มีงบครุภัณฑ์เกิน ๑ แสน หรือที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่เกิน ๑ ล้าน ให้ตัดฐานการประเมิน</p> | <p>๓.๖ อปท. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ ที่มีราคาเกินหนึ่งแสนบาทและที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกินหนึ่งล้านบาท และได้ส่งสำเนา ให้ สตง. ภูมิภาคในเวลาที่กำหนดรวมทั้งประกาศเผยแพร่</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ภายในสามสิบวันหลังจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลใช้บังคับและส่งสำเนาให้ สตง. ภูมิภาคภายใน ๓๑ ตุลาคม ๕</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ และส่งสำเนาให้ สตง. ภูมิภาคภายใน ๓๑ ตุลาคม ๓</li> <li><input type="checkbox"/> มีการประกาศเผยแพร่ ๑</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ ๐</li> </ul>        |          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>ตรวจสอบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ปี ๒๕๕๙</li> <li>- ประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ประกาศ คสช. ที่๑๐๔/๒๕๕๗ ลว. ๒๑ กค.๕๗</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>กรณี อบท. ไม่มีงานจ้างก่อสร้างวงเงินหนึ่งแสนให้ดำเนินการประเมินได้</p>                      | <p>๓.๘ กรณีงานจ้างก่อสร้างวงเงินหนึ่งแสนบาท อบท. ได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทาง ป.ป.ช. ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบที่กำหนด</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่า ๑ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการครบทุกโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
| <p>-การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p><u>คำอธิบาย/กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>-ระเบียบ มท. ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-มติ ครม. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๕๙ เบิกจ่ายสะสม ณ สิ้นไตรมาสที่ ๔ ภาพรวมร้อยละ ๙๖</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๐</p> <p>ไตรมาสที่ ๒ ร้อยละ ๒๒</p> <p>ไตรมาสที่ ๓ ร้อยละ ๒๑</p> <p>ไตรมาสที่ ๔ ร้อยละ ๒๓</p> | <p>๔.๑.๒ อบท. เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเป้าหมายแต่ละไตรมาส</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมายทั้ง ๔ ไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ๓ ไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย ๒ ไตรมาส</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่า ๒ ไตรมาส</p>                          | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |

**หมายเหตุ :** กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม  
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สท – อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

**ด้าน ๔ การบริการสาธารณะ**

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๙ ข้อ ดังต่อไปนี้

**กลุ่มย่อยที่ ๓ กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน**

| การประเมิน                                                   | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน  | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| ตรวจสอบหลักฐาน เช่น<br>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br>- ภาพถ่าย | ๒.๑.๓.๑ ร.ร.ในสังกัด อปท. เข้าร่วม<br>โครงการ โรงเรียนพอเพียงท้องถิ่นของกรม<br>ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ตัวชี้วัดนาร่อง)<br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br><input type="checkbox"/> ร้อยละ ๑๐๐<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ | ๕<br>๐ |             |

**คำอธิบาย**

- ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| ตรวจสอบหลักฐาน เช่น<br>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ<br>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br>- ภาพถ่าย<br>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙<br>- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น | ๒.๑.๓.๒ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา<br>ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ของครู<br>ในโรงเรียนสังกัด อปท. (ตัวชี้วัดนาร่อง)<br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br><input type="checkbox"/> ๒-๓ กิจกรรมขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|

**คำอธิบาย**

- ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอบรมการจัดการเรียนการสอนของครู กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพผู้สอน เป็นต้น

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| ตรวจสอบหลักฐาน เช่น<br>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ<br>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br>- ภาพถ่าย<br>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙<br>- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น | ๒.๑.๓.๓ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการ<br>จัดการเรียนการสอนของโรงเรียน<br>(ตัวชี้วัดนาร่อง)<br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br><input type="checkbox"/> ๒-๓ กิจกรรมขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|

**คำอธิบาย**

- ❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| <b>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</b><br>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ<br>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม<br>- ภาพถ่าย<br>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙<br>- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น | <b>๒.๑.๓.๔ อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ (ตัวชี้วัดนาร่อง)</b><br><br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br><input type="checkbox"/> ๒-๓ กิจกรรม ขึ้นไป<br><input type="checkbox"/> ๒ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ๑ กิจกรรม<br><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|

#### คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- ตัวอย่างกิจกรรม การจัดการแข่งขันทางวิชาการ การทัศนศึกษา เป็นต้น

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <b>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</b><br>- ผลคะแนนสอบ O-net ในแต่ละระดับชั้นของโรงเรียนในสังกัด อปท. เปรียบเทียบกับผลคะแนนสอบ O-net ระดับประเทศ | <b>๒.๑.๔.๑ ผลการสอบการทดสอบมาตรฐานแห่งชาติ (o-net) ของนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด อปท. สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ (ตัวชี้วัดนาร่อง)</b><br><br>เกณฑ์การให้คะแนน :<br><input type="checkbox"/> สูงกว่าร้อยละ ๑.๐๐<br><input type="checkbox"/> เท่ากัน หรือสูงกว่าร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐<br><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ | ๕<br>๓<br>๐ |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|

#### คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|------------------------|--|------------------|--|----------------------------|--|------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|
| <div>ตรวจสอบหลักฐาน เช่น</div> <div><div><div>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง</div><div>- ภาพถ่าย</div><div>- หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</div><div>- หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง</div><div>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา</div></div></div> | <div>๒.๑.๔.๒ โรงเรียน/สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐาน (ตัวชี้วัดนาร่อง)</div> <table><tr><td>มีการดำเนินการดังนี้</td><td>✓</td></tr><tr><td>หลักสูตรภาษาต่างประเทศ</td><td></td></tr><tr><td>หลักสูตรท้องถิ่น</td><td></td></tr><tr><td>การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี</td><td></td></tr><tr><td>การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ</td><td></td></tr><tr><td>จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น</td><td></td></tr></table> <div>เกณฑ์การให้คะแนน :</div> <div><div><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการมากกว่า ๒ ข้อ</div><div><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</div><div><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</div></div> | มีการดำเนินการดังนี้ | ✓ | หลักสูตรภาษาต่างประเทศ |  | หลักสูตรท้องถิ่น |  | การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี |  | การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ |  | จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น |  | <div>๕</div> <div>๓</div> <div>๐</div> |
| มีการดำเนินการดังนี้                                                                                                                                                                                                                             | ✓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
| หลักสูตรภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
| หลักสูตรท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
| การเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
| การฝึกทักษะฝีมือหรือการอาชีพ                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |
| จัดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการศึกษาท้องถิ่น                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |   |                        |  |                  |  |                            |  |                              |  |                                                         |  |                                        |

#### คำอธิบาย

❖ ถ้า อปท. ใดที่ไม่มีสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดไม่ต้องประเมิน

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p>อปท. มีคุณภาพระบบบริการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑.การจัดการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๒.การจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p>๓.การจัดการสิ่งปฏิกูล</p> <p>๔.การจัดการมูลฝอย</p> <p><b>ตรวจสอบหลักฐานจาก</b></p> <p>- เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>- เอกสารการประเมินตนเองตามแบบมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.</p> <p>- เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท.แต่ละด้านที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p>- เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม อปท. ที่มีการลงลายมือชื่อจากคณะกรรมการ</p> <p><b>*อบจ. และ อบต. ไม่ต้องประเมินในหัวข้อนี้</b></p> | <p>๒.๒.๖ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสุขาภิบาลอาหาร และด้านการจัดการคุณภาพน้ำบริโภค</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>๒.๒.๗ อปท. ผ่านการประเมินคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและด้านการจัดการมูลฝอย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตร ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ๑-๒ ด้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ ด้าน และมีผลการประเมินตนเอง และมีผลการประเมินจากคณะกรรมการ (ไม่ผ่าน)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (ทั้ง ๒ ด้าน)</p>               | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |

หมวดย่อยที่ ๓ การส่งเสริมกิจการตลาด

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| <p><b>ตรวจสอบหลักฐานเช่น</b></p> <p>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ใช้ที่สาธารณประโยชน์ หรือประกาศของ อปท. ที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดแนวทาง/หลักเกณฑ์</p> <p>- ช่องทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>- รายงานผลการดำเนินการ</p> | <p>๓.๓.๑ การกำหนดหลักเกณฑ์/ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการดำเนินกิจการตลาด (ตัวชี้วัดนาร่อง)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการติดตามการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ขายในตลาดทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำหลักเกณฑ์/แนวทางในการดำเนินกิจการตลาด</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> |             |

|  |                                            |   |  |
|--|--------------------------------------------|---|--|
|  | <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | ๐ |  |
|--|--------------------------------------------|---|--|

### คำอธิบาย

#### ❖ ถ้า อบท. ใดที่ไม่มีตลาดในสังกัดไม่ต้องประเมิน

- กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ ออกตามความใน พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงว่าด้วยคุณลักษณะของตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑
- มาตรฐานตลาด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <p><b>ตรวจสอบหลักฐานเช่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ ปี</li> <li>- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</li> <li>- แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</li> <li>- ฎีกาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙</li> <li>- ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม</li> <li>- หนังสือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ</li> <li>- ดำเนินการตามหนังสือ ดังนี้</li> </ul> <p>๑. นส. สด. ส่วนที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๓๖๐ ลว. ๒ พ.ย. ๒๕๕๘</p> <p>๒. นส. สด. ส่วนที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ว ๒๔๒๕ ลว. ๙ พ.ย. ๒๕๕๘</p> | <p><b>๕.๑.๑.๔ จำนวนกิจกรรมหลักเพื่อแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒๕๕๙) มีการดำเนินการดังนี้</b></p> <p><b>๑. มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครท้องถิ่นป้องกันไฟป่า</b></p> <p><b>๒. มีการดำเนินการป้องกันไฟป่าและดับไฟป่าในพื้นที่ อาทิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ดับไฟป่า</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติงานป้องกันไฟป่า</li> <li>- จัดตั้งหน่วยปฏิบัติงานดับไฟป่า</li> <li>- กิจกรรมตรวจลาดตระเวนการลักลอบจุดไฟป่า</li> <li>- จัดทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟป่า</li> <li>- การติดตามผลการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>๓. มีกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านการควบคุมไฟป่าในพื้นที่ อาทิ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมชี้แจงกับชุมชนพื้นที่เสี่ยง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย</li> <li>- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันไฟป่าและหมอกควัน</li> <li>- แจกเอกสารเผยแพร่ความรู้</li> </ul> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๓ กิจกรรมหลัก</li> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๒ กิจกรรมหลัก</li> <li><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ ๑ กิจกรรมหลัก</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|

### คำอธิบาย

❖ ประเมินเฉพาะ อบท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ อบท. และปัสสวงแห่งชาติตามภารกิจถ่ายโอนในพื้นที่ ๒๓ จังหวัด จำนวน ๘๗๐ แห่ง ๕๐,๐๐๐ บาทสำหรับการแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันในพื้นที่ อบท.

- การนับจำนวนกิจกรรมให้นับ ๑ โครงการ ๑ กิจกรรม ตาม นส.สด. ส่วนที่ ๑๑ ที่ มท ๐๘๙๒.๒/ว ๙๓๐ ลว. ๘ พ.ค. ๒๕๕๘
- ตรวจสอบผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐-๒๕๕๙)
- สามารถนับรวมกิจกรรมที่ อบท. ดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (๕๐,๐๐๐ บาท) และงบประมาณที่ อบท.

ตั้งเพิ่มเติมในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ได้

- ในการดำเนินกิจกรรมย่อยต่าง ๆ ในการป้องกันไฟฟ้าและดับไฟฟ้าในพื้นที่และกิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์  
ด้านการควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ ให้ อบท. พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และความรุนแรงของปัญหา

หมายเหตุ : กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกก ก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่

ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม  
แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA) : (สภ - อปท) ประจำปี ๒๕๖๐

ด้าน ๕ ธรรมาภิบาล

- ข้อที่ปรับปรุง แก้ไข และอธิบายเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ดังนี้

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                                    | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------|
| ๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น<br>๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการ<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ<br>๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทาง<br>ในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์<br>รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว<br>ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์<br>(Social Media) วารสาร ฯลฯ | ๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อ<br>สื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความ<br>โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u><br><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ<br>สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการ<br>โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลมากกว่า ๓ ช่องทาง<br><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ<br>สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการ<br>โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๓ ช่องทาง<br><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อ<br>สื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการ<br>โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอย่างน้อย ๒ ช่องทาง<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ | ๕<br><br><br><br><br>๓<br><br>๑<br><br>๐ |             |
| ๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น<br>-แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ<br>-ภาพถ่ายการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                        | ๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและ<br>สนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม<br><br><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u><br><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคล<br>ต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอก<br>องค์กร<br><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคล<br>ต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร<br>ภายนอกองค์กร อย่างใดอย่างหนึ่ง<br><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๕<br><br><br><br><br>๓<br><br>๐          |             |

| การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <p>๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการชี้มูลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช. , ป.ป.ท. , สตง. , ผวจ. ,นอก. , สอ. เป็นต้น</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>๑. การถูกชี้มูลความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกชี้มูลจากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกหักท้วงกรณีข้อบกพร่องเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งถูกชี้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> | <p>๕.๑ การถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การประเมิน...</b></p> <p><input type="checkbox"/> อปท.ไม่มีการถูกชี้มูลความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิด จำนวน ๒ เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อปท.มีการถูกชี้มูลความผิดมากกว่า ๒ เรื่อง</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**หมายเหตุ :** คคคคค หมายถึง ข้อความที่ยกเลิก/ตัดออก

: กกกกกก หมายถึง ข้อความที่ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มขึ้น หรือคำอธิบายใหม่